

Übersicht über die BT-Felder – Zentrale Rechnungseingangsplattform des Bundes (ZRE)

1. Rechnungsdaten

1.1. Rechnungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-3	*	Rechnungsart	Wählen Sie hier eine der Rechnungsarten aus.
BT-10	*	Leitweg-ID	Geben Sie hier die Leitweg-ID des Rechnungsempfängers ein. Die Leitweg-ID ist eine 5- bis 46-stellige alphanumerische Ziffernabfolge mit folgendem Aufbau: 2 bis 12 Stellen (Grobadressierung)-1 bis 30 Stellen (Feinadressierung)-2 Stellen (Prüfziffer). Die ZRE akzeptiert nur Leitweg-IDs mit der folgenden Grobadressierung: 991. Nähere Informationen zur Zusammensetzung finden Sie hier: https://www.xoev.de/sixcms/media.php/13/Leitweg-ID-Formatspezifikation-v2.pdf
BT-1	*	Rechnungsnummer	Geben Sie hier die eindeutige Nummer der Rechnung ein.
BT-25		Vorausgegangene Rechnung	Geben Sie hier die Kennung vorausgegangener Rechnungen an.
BT-2	*	Rechnungsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung ausgestellt wurde.

Anmerkungen

Sie können max. 100 Positionen ergänzen.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-23	*	Geschäftsprozess	Geben Sie hier den Geschäftsprozess an, welcher Ihnen vom Rechnungsempfänger mitgeteilt wurde.	Wird das Feld nicht befüllt, so wird automatisch der Wert "Geschäftsprozess liegt nicht vor" eingetragen.
BT-5	*	Währung	Wählen Sie die Währung aus, in der alle Rechnungsbeträge angegeben werden. Eine abweichende Währung für die Abrechnung der Umsatzsteuer können Sie ggf. im Feld BT-20 „Weitere Zahlungsbedingungen“ angeben.	
BT-13		Bestellnummer	Geben Sie hier die vom Rechnungsempfänger vergebene Bestellnummer an, auf die sich diese Rechnung bezieht.	
BT-9	*	Fälligkeitsdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Rechnung fällig wird. Das Datum darf nicht in der Vergangenheit liegen.	
BT-72		Lieferdatum	Wählen Sie hier das Datum aus, an dem die Ware geliefert oder die Dienstleistung erbracht wird.	
BT-20	*	Angaben zur Skontofrist	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Skontofrist, den Skontosatz in Prozent und ggf. den Basisbetrag zum Skontosatz ein.	Sie können max. 100 Positionen ergänzen.
	*	Skonto Tage	Geben Sie hier die Anzahl der Tage für die Skontofrist ein.	
	*	Skonto Prozente	Geben Sie hier den Skontosatz in Prozent ein.	
		Skonto Basisbetrag	Geben Sie hier den Basisbetrag zum Skontosatz ein.	
		Weitere Zahlungsbedingungen	Hier können Sie weitere Zahlungskonditionen angeben.	

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-73		Abrechnungszeitraum (von)	Wählen Sie hier das Startdatum des Abrechnungszeitraums aus.
BT-74		Abrechnungszeitraum (bis)	Wählen Sie hier das Enddatum des Abrechnungszeitraums aus.
BT-22		Bemerkung	Hier können Sie Bemerkungen einfügen.

Anmerkungen

1.2. Rechnungsreferenzen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-11		Projektnummer	Geben Sie hier die Nummer des Projekts ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-12		Vertragsnummer	Geben Sie hier die Nummer des Vertrages ein, in dessen Rahmen die Rechnung gestellt wird.
BT-14		Auftragsnummer	Geben Sie hier die Auftragsnummer an, auf die sich diese Rechnung bezieht.
BT-17		Vergabenummer	Geben Sie hier die Vergabenummer ein, wenn die Rechnung im Rahmen einer Ausschreibung oder eines Loses einer Ausschreibung gestellt wird.
BT-18		Objektkennung	Hier können Sie eine Kennung für das fakturierte Objekt angeben, wie z.B. eine Zählernummer, eine Telefonnummer, ein Kfz-Kennzeichen.

2. Verkäufer

2.1. Informationen zum Verkäufer

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-27	*	Firmenname	Geben Sie hier den Namen des Rechnungsstellers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.	
BT-28		Abweichender Handelsname	Geben Sie hier ggf. den vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Rechnungssteller bekannt ist.	
BT-29	**	Kennung	Geben Sie hier die Kreditorennummer des Rechnungsstellers ein, die Ihnen vom Käufer mitgeteilt wurde.	Zulässige Kombinationen sind entweder: a) BT-29 und BT-32 b) BT-31 c) BT-29, BT-31 und BT-32
BT-32	**	Steuernummer	Geben Sie hier die Steuernummer oder den eingetragenen Steuerstatus des Rechnungsstellers ein, z. B. die Umsatzsteuerbefreiung.	
BT-31	**	Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (ID) des Rechnungsstellers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.	
BT-33		Weitere rechtliche Informationen	Hier können Sie weitere rechtliche Informationen zum Rechnungssteller erfassen, z. B. das Grundkapital, Mitglieder der Geschäftsführung oder Mitglieder des Vorstands.	Sollten Sie die Option zur Inanspruchnahme der Kleinunternehmerregelung aktiviert haben, wird hier automatisch der folgende Hinweis eingetragen: "Kein Ausweis von Umsatzsteuer, da Kleinunternehmer gemäß §19 UStG". Dieser Text kann editiert und/oder ergänzt werden.

2.2. Postanschrift des Rechnungsstellers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-35		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Rechnungsstellers ein.
BT-36		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Rechnungsstellers ein.
BT-38	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Rechnungsstellers ein.
BT-37	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Rechnungsstellers ein.
BT-39		Bundesland	Geben Sie hier das Bundesland der Postanschrift des Rechnungsstellers ein.
BT-40	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Rechnungsstellers aus.

2.3. Kontaktdaten des Rechnungsstellers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-41	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Rechnungssteller ein.
BT-43	*	E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners bei Rückfragen ein.
BT-42	*	Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners bei Rückfragen ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () - +.

2.4. Vom Rechnungssteller abweichender Zahlungsempfänger

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-59	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Rechnungsstellers ein, sofern er vom Verkäufer abweicht.	Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option "Vom Rechnungssteller abweichender Zahlungsempfänger" ausgewählt wurde.
BT-60		Kennung	Geben Sie hier eine Kennung des Zahlungsempfängers ein, i. d. R. eine Kreditorennummer.	
BT-61		Registernummer	Geben Sie hier die Registernummer des Zahlungsempfängers ein, die von einer offiziellen Registerstelle zugewiesen wurde, i. d. R. die Handelsregisternummer.	

2.5. Steuervertreter des Rechnungsstellers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-62	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Steuervertreters des Rechnungsstellers an.	Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option „Steuervertreter des Rechnungsstellers“ ausgewählt wurde.
BT-63	*	Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-ID des Steuervertreters des Rechnungsstellers an.	Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option „Steuervertreter des Rechnungsstellers“ ausgewählt wurde.
BT-64		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Steuervertreters des Rechnungsstellers ein.	
BT-65		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Steuervertreters des Verkäufers ein.	
BT-67		PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Steuervertreters des Rechnungsstellers ein.	
BT-66		Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Steuervertreters des Rechnungsstellers ein.	

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-68		Bundesland	Geben Sie hier das Bundesland der Postanschrift des Steuervertreeters des Verkäufers ein.	
BT-69	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Steuervertreeters des Verkäufers aus.	Die Angabe ist verpflichtend, sobald die Option „Steuervertreter des Verkäufers“ ausgewählt wurde.

3. Rechnungsempfänger

3.1. Rechnungsempfänger

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-44	*	Name	Geben Sie hier den Namen des Rechnungsempfängers ein, mit dem er im Handelsregister eingetragen oder als steuerpflichtige Person registriert ist.
BT-45		Abweichender Handelsname	Geben Sie hier ggf. einen vom Firmennamen abweichenden Handelsnamen ein, unter dem der Rechnungsempfänger bekannt ist.
BT-48		Umsatzsteuer-ID	Geben Sie hier die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer des Rechnungsempfängers ein, sofern kein Steuervertreter angegeben wird.
BT-46		Kennung	Geben Sie hier die Debitorennummer des Rechnungsempfängers ein, die vom Rechnungssteller verwendet wird.

3.2. Postanschrift des Rechnungsempfängers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-50		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Postanschrift des Rechnungsempfängers ein.
BT-51		Postfach	Falls vorhanden und bekannt, geben Sie hier das Postfach des Rechnungsempfängers ein.
BT-53	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Postanschrift des Rechnungsempfängers ein.
BT-52	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Postanschrift des Rechnungsempfängers ein.
BT-54		Bundesland	Geben Sie hier das Bundesland der Postanschrift Rechnungsempfängers ein.
BT-55	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Postanschrift des Rechnungsempfängers aus.

3.3. Kontaktdaten des Rechnungsempfängers

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-56		Name	Geben Sie hier den Namen des Ansprechpartnerseins, der bei Rückfragen an den Rechnungsempfänger kontaktiert werden soll.
BT-58	*	E-Mail-Adresse	Geben Sie hier die E-Mail-Adresse des Ansprechpartners ein.
BT-57		Telefon	Geben Sie hier die Telefonnummer des Ansprechpartners bei Rückfragen an den Rechnungsempfänger ein. Folgende Zeichen sind zulässig: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 () - +.

3.4. Lieferinformationen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-70		Name des Empfängers	Geben Sie hier den Namen des Waren- oder Dienstleistungsempfängers ein, sofern er vom Rechnungsempfänger abweicht.	
BT-71		Kennung des Lieferorts	Geben Sie hier die Kennung des Liefer- oder Erfüllungsorts ein.	
BT-75		Straße/Hausnummer	Geben Sie hier Straße und Hausnummer der Lieferanschrift ein.	
BT-165		Adresszusatz	Geben Sie hier weitere Adresszusätze ein.	
BT-78	*	PLZ	Geben Sie hier die Postleitzahl der Lieferanschrift ein.	Die Angaben sind verpflichtend, sofern die Option "Lieferinformationen" ausgewählt wurde.
BT-77	*	Ort	Geben Sie hier den Ort der Lieferanschrift ein.	
BT-79		Bundesland	Geben Sie hier das Bundesland der Lieferanschrift ein.	
BT-80	*	Land	Wählen Sie hier das Land der Lieferanschrift aus.	Die Angabe ist verpflichtend, sofern die Option "Lieferinformationen" ausgewählt wurde.

4. Rechnungspositionen

4.1. Rechnungspositionen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-126	*	Positionsnummer	Geben Sie hier die Nummer der Rechnungsposition ein.	
BT-155		Artikelnummer	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Verkäufer zugewiesen wird.	
BT-129	*	Menge	Geben Sie hier die Menge des in Rechnung gestellten Artikels ein.	
BT-153	*	Bezeichnung	Geben Sie hier die Bezeichnung des in Rechnung gestellten Artikels ein.	
BT-130	*	Einheit	Wählen Sie hier die Einheit des in Rechnung gestellten Artikels aus. Sollte die gewünschte Einheit nicht aufgelistet sein, wählen Sie bitte „Andere Einheit auswählen“ und tragen Sie im Feld „Code der Einheit“ den EN 16931-konformen Code (Codes for Unit of Measure und Codes for Passengers, Types of Cargo, Packages and Packaging Materials) der Einheit ein.	
BT-146	*	Preis pro Einheit (netto)	Geben Sie hier den Einzelpreis für den Artikel ohne Umsatzsteuer ein.	
BT-131	*	Gesamtpreis (netto)	Hier finden Sie den Gesamtpreis ohne Umsatzsteuer, aber einschließlich aller für die Rechnungsposition geltenden Nachlässe und Zuschläge sowie sonstiger anfallenden Steuern.	Der Gesamtpreis wird auf zwei Nachkommastellen gerundet. Sollten Rundungsfehler entstehen, kann im Feld "Rundungsbetrag" (BT-114) in den Rechnungsbeträgen die entsprechende Differenz eingegeben werden.

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-151	*	Umsatzsteuersatz	Wählen Sie hier die für den in Rechnung gestellten Artikel geltende Umsatzsteuerkategorie aus. Hinweis: Wenn Sie die Option "Befreit" auswählen, sind Eingaben in den Feldern Umsatzsteuer-ID (Rechnungsempfänger) und Umsatzsteuer-ID (Rechnungssender) nicht zulässig.
B-154		Beschreibung	Geben Sie hier eine detaillierte Beschreibung des in Rechnung gestellten Artikels ein.

Anmerkungen

4.2. Weitere Daten zur Position erfassen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-133		Kontierungshinweis	Geben Sie hier Kontierungs- bzw. Buchungshinweise für diese Position ein, die Ihnen der Rechnungsempfänger mitgeteilt hat, wie z.B. Finanzposition und/oder Kostenstelle.
BT-132		Nummer der Auftragsposition	Geben Sie hier die Nummer der entsprechenden Position im Auftrag oder in der Bestellung ein.
BT-156		Artikelkennung des Rechnungsempfängers	Geben Sie hier die Kennung des in Rechnung gestellten Artikels ein, die vom Rechnungsempfänger zugewiesen wurde.

4.3. Nachlässe auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-139	*	Grund des Nachlasses	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.	<p>Sie können maximal 100 Positionen ergänzen.</p> <p>Wenn eine Angabe zu „Grundbetrag (netto)“ gemacht wird, muss auch eine Angabe zu „Prozentsatz“ gemacht werden und umgekehrt.</p>
BT-137		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.	
BT-138		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.	
BT-136	*	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Positionsbetrag abgezogen wird.	

4.4. Zuschläge auf Ebene der Rechnungsposition

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-144	*	Grund des Zuschlags	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.	<p>Sie können maximal 100 Positionen ergänzen.</p> <p>Wenn eine Angabe zu „Grundbetrag (netto)“ gemacht wird, muss auch eine Angabe zu „Prozentsatz“ gemacht werden und umgekehrt.</p>
BT-142		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagbetrag ergibt.	
BT-143		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.	
BT-141	*	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagsbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der dem Positionsbetrag hinzugefügt wird.	

5. Rechnungsbeträge

5.1. Nachlässe auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-92	*	Nachlass (netto)	Geben Sie hier den Nachlassbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der vom Gesamtrechnungsbetrag abgezogen wird.	<p>Sie können maximal 100 Positionen ergänzen.</p> <p>Wenn eine Angabe zu „Grundbetrag (netto“ gemacht wird, muss auch eine Angabe zu „Prozentsatz“ gemacht werden und umgekehrt.</p>
BT-93		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Nachlasses den Nachlassbetrag ergibt.	
BT-94		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Nachlass ein.	
BT-95	*	Umsatzsteuersatz des Nachlasses	Wählen Sie die Umsatzsteuerkategorie aus, die auf den Nachlass anzuwenden ist.	
BT-97	*	Grund für den Nachlass	Geben Sie hier den Grund für den Nachlass ein.	

5.2. Zuschläge auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-99	*	Zuschlag (netto)	Geben Sie hier den Zuschlagsbetrag (ohne Umsatzsteuer) ein, der zum Gesamtrechnungsbetrag hinzugefügt wird.	<p>Sie können maximal 100 Positionen ergänzen.</p> <p>Wenn eine Angabe zu „Grundbetrag (netto)“ gemacht wird, muss auch eine Angabe zu „Prozentsatz“ gemacht werden und umgekehrt.</p>
BT-100		Grundbetrag (netto)	Geben Sie hier den Grundbetrag ein, der unter Anwendung des Prozentsatzes des Zuschlags den Zuschlagsbetrag ergibt.	
BT-101		Prozentsatz	Geben Sie hier den prozentualen Zuschlag ein.	
BT-102	*	Umsatzsteuersatz des Zuschlags	Wählen Sie die Umsatzsteuerkategorie aus, die auf den Zuschlag anzuwenden ist.	
BT-104	*	Grund für den Zuschlag	Geben Sie hier den Grund für den Zuschlag ein.	

5.3. Aufschlüsselung der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-116	*	Gesamtsumme (netto)	Hier finden Sie die Summe aller zu versteuernden Beträge, die in eine gleiche Umsatzsteuerkategorie fallen.	Werden in den Rechnungspositionen Angaben gemacht, werden diese entsprechend der Umsatzsteuer auf Ebene der Rechnung hier angezeigt. Kontrollieren Sie vor Einreichen der Rechnung, dass die Angaben korrekt sind.
BT-117		Umsatzsteuerbetrag	Hier finden Sie die Summe der zu entrichtenden Umsatzsteuer für die zutreffende Umsatzsteuerkategorie.	
BT-120		Befreiungsgrund	Geben Sie hier ggf. den Grund für eine Befreiung der Umsatzsteuerpflicht ein.	Das Feld ist nur editierbar, wenn Sie die Option zur Inanspruchnahme der Kleinunternehmerregelung aktiviert haben oder bei mindestens einer Rechnungsposition "Steuerbefreit" ausgewählt haben, und dann entweder mit "Kein Ausweis von Umsatzsteuer, da Kleinunternehmer gemäß §19 UStG" oder "Befreit" vorausgefüllt.

5.4. Gesamtbeträge des Dokuments

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-106	*	Nettosumme aller Positionen	Hier finden Sie die Summe aller Rechnungspositionen ohne Umsatzsteuer, Nachlässe und Zuschläge.
BT-107		Summe Nachlässe Dokumentenebene	Hier finden Sie die Summe aller Nachlässe auf Ebene der Rechnung (ohne Nachlässe auf Positionsebene).
BT-108		Summe Zuschläge Dokumentenebene	Hier finden Sie die Summe aller Zuschläge auf Ebene der Rechnung (ohne Zuschläge auf Positionsebene).
BT-109	*	Netto-Rechnungs-Gesamtbetrag	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung ohne Umsatzsteuer.
BT-110	*	Summe Umsatzsteuer	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Umsatzsteuer der Rechnung.
BT-112	*	Gesamtsumme (brutto)	Hier finden Sie den Gesamtbetrag der Rechnung inklusive der Umsatzsteuer.
BT-113		Gezahlter Betrag	Geben Sie hier die Summe der bereits gezahlten Beträge ein.
BT-114		Rundungsbetrag	Geben Sie hier den Betrag ein, um den die Rechnungssumme gerundet werden soll, um z.B. entstandene Rundungsfehler auszugleichen.
BT-115	*	Fälliger Betrag	Hier finden Sie den ausstehenden Betrag. Er ergibt sich aus dem Rechnungsbetrag (brutto) abzüglich des gezahlten Betrags.

6. Zahlungsdaten

6.1. Zahlungsdaten

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-83		Verwendungszweck	Geben Sie hier den Verwendungszweck ein, der vom Rechnungsempfänger bei der Zahlung angegeben werden soll.
BT-82	*	Zahlungsmittel	Wählen Sie hier eines der Zahlungsmittel aus.

6.2. Zahlungsmittel: Überweisung

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung
BT-85		Kontoinhaber	Geben Sie hier den Namen des Kontoinhabers ein.
BT-84	*	IBAN	Geben Sie die IBAN des Zahlungsempfängers ein.
BT-86		BIC	Geben Sie hier die BIC des Geldinstituts an, falls die IBAN nicht ausreicht.

Anmerkungen

Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.

6.3. Zahlungsmittel: Lastschrift

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-89	*	Mandatsreferenznummer	Geben Sie hier die Mandatsreferenznummer ein, die dem Rechnungsempfänger vom Rechnungssteller zugeteilt wird.	
BT-90	*	Gläubiger-ID	Geben Sie hier die Gläubiger-Identifikationsnummer ein, die dem Rechnungssteller i.d.R. von der Deutschen Bundesbank zugeteilt wird.	
BT-91	*	IBAN	Geben Sie hier die IBAN des Gläubigers ein.	Bitte kontrollieren Sie Ihre IBAN auf Richtigkeit. Denken Sie bei der Angabe zudem an das Länderkürzel. In der Regel besteht eine IBAN in Deutschland aus 22 Stellen.

7. Anhänge

7.1. Rechnungsbegründende Unterlagen

BT-Feld-Nummer	Pflichtfeld	BT-Feld	Beschreibung	Anmerkungen
BT-124		Dateiname/Verweis	Wenn Sie eine Datei anhängen, wird dieses Feld mit dem Dateinamen durch das System vorbelegt. Eine nachträgliche Änderung ist nicht möglich. Wenn Sie einen Verweis anfügen, nutzen Sie dieses Feld bitte, um den Verweis (z.B. durch Angabe eines Links) zu spezifizieren.	Sie können maximal 100 Positionen ergänzen. Bitte beachten Sie, dass Sie Anhänge in den zulässigen Dateiformaten einfügen und die maximal zulässige Dateigröße einhalten.
BT-125		Typ	Dieses Feld wird durch das System vorbelegt und ist nicht editierbar.	
BT-122	*	Kennung	Geben Sie hier die Kennung/Bezeichnung für die rechnungsbegründende Unterlage ein.	
BT-123		Beschreibung	Verfassen Sie hier eine Beschreibung zur rechnungsbegründenden Unterlage.	